



## Word

ビジネス文書の作成、文書とグラフを盛り込んだ企画書等の作成を行います。

| Word 5時間 (1日間) |                  |
|----------------|------------------|
| 12:30～17:30    |                  |
| 10月            | 10/3(土) 10/15(木) |
| 11月            | 11/7(土) 11/21(土) |
| 12月            | 12/1(火) 12/12(土) |

## Excel

基礎的な操作方法や売上表等の作成と計算、グラフ作成等を行います。



| Excel 6時間 (計2日間) |                       |
|------------------|-----------------------|
| 10月              | ①10/ 6(火) 12:00～15:00 |
|                  | ②10/13(火) 12:00～15:00 |
|                  | ①10/22(木) 14:00～17:00 |
|                  | ②10/24(土) 14:00～17:00 |
| 11月              | ①11/10(火) 12:00～15:00 |
|                  | ②11/12(木) 13:00～16:00 |
|                  | ①11/24(火) 12:00～15:00 |
|                  | ②11/26(木) 14:00～17:00 |
| 12月              | ①12/ 3(木) 14:00～17:00 |
|                  | ②12/ 4(金) 14:00～17:00 |
|                  | ①12/15(火) 12:00～15:00 |
|                  | ②12/17(木) 14:00～17:00 |

※開講時間が異なりますのでご注意ください。

## Power Point

基礎的な操作方を学習し、グループワークで簡単なプレゼンテーションを行います。

| Power Point 5時間 (1日間) |                   |
|-----------------------|-------------------|
| 12:30～17:30           |                   |
| 10月                   | 10/ 8(木) 10/17(土) |
| 11月                   | 11/14(土)          |
| 12月                   | 12/ 5(土) 12/19(土) |

## Excel活用

Excel講習で学ぶ内容よりも、さらに実務的なピボットテーブル・関数応用等を行います。

| Excel活用 5時間(1日間) |                   |
|------------------|-------------------|
| 12:30～17:30      |                   |
| 10月              | 10/10(土) 10/31(土) |
| 11月              | 11/19(木) 11/28(土) |
| 12月              | 12/10(木) 12/24(木) |

※AccessとHTMLは平成28年1月以降に開講予定です。