

無料

パソコン講座 受講生募集

短期間で
身につく！

就職に
役立つ！！

テキスト代
も無料！

5月

Microsoft Office のWord・Excel・PowerPointを無料で学べる講座です。仕事で必要とされる基本的なパソコンスキルや、ビジネスで活用度の高いExcelスキルを習得して、就職に役立てましょう！

こんな方に
オススメです

- 仕事に必要な基本のスキルを身につけたい方
- 応募書類の内容を充実させたい方（受講歴やPCスキル）
- Microsoft Officeを使いこなしたい方

受講対象者

- 就職を目指す**15歳から39歳まで**の方（就労中・就学中の方は対象外です）
- キー入力ができる方（1分間に100キータッチ）

[お問い合わせ]

ちょうふ若者サポートステーション

〒182-0022

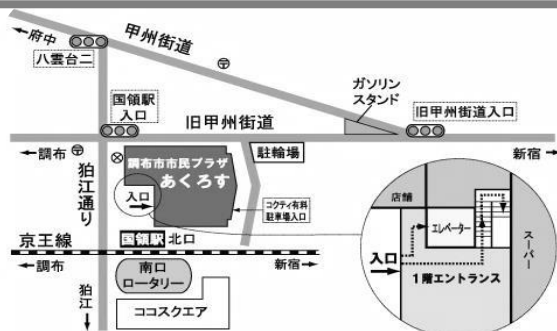
東京都調布市国領町2-5-15 コクティ 2F（多目的室）

☎042-444-7975

オープン●10時～18時（受付は17時まで）

休館日●水・日・祝・第3月曜日（※）・年末年始

※祝日にあたる場合は、翌日もお休みとなります



申込手順・日程は裏面をご覧ください

申込手順

Step1

パソコン講座説明会に電話でご予約ください

日程：① 5/2（火）10:00～ ② 5/12（金）10:00～ ③ 5/19（金）10:00～

Step2

説明会でちょうふ若者サポートステーションへの登録とキー入力のチェックを行います

Step3

ご希望の講座にお申込みいただきます

 ※申し込み多数の場合は抽選となります。ご了承ください。
※定員に達した講座は翌月の日程をご案内いたします。


開講日程

講座名	テーマ	日時	定員
Word基礎（全1回）	効率的な文字入力とビジネス文書の作成	5/22（月） 10:00～16:00 （休憩12:00～13:00）	14名
Excel基礎（全2回）	数式や関数を用いた表計算とグラフ作成	1日目 5/8（月） 13:30～16:30 2日目 5/11（木） 13:30～16:30	14名
PowerPoint基礎（全1回）	視覚に訴えるプレゼンテーション資料の作成	5/25（木） 10:00～15:30 （休憩12:00～13:00）	14名
Excel活用（全1回）	応用関数とクロス集計	5/29（月） 10:00～16:00 （休憩12:00～13:00）	14名

▶各講座を1回ずつ受講できます。▶Excel基礎は2日間の講座となります。両日とも参加できる方が対象です。▶会場は、調布市市民プラザあくろす内の会議室または研修室です。日程ごとに部屋が異なります。

講座のポイント

Word／Excel／PowerPoint 基礎講座

文書を書くWord、計算やデータ管理ができるExcel、プレゼンテーション資料を作るPowerPoint。ビジネスシーンで必須の三大ソフトをマスターして、仕事の現場ですぐに役立つスキルを身につけましょう！

Excel 活用講座



Excel達人への道は険しいけれど、まずはその第一歩を踏み出しましょう。「VLOOKUP関数」を用いた効率よい入力と、「ピボットテーブル」による情報活用を学びます！